

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання інформаційно-консультаційних послуг

Цей Договір є публічною офертою відповідно до статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України та визначає умови надання інформаційно-консультаційних послуг Виконавцями.

Прийняття (акцепт) цієї Оферти Замовником здійснюється автоматично у момент вчинення будь-якої дії на сайті <https://viza-garant.com.ua/>, зокрема, але не виключно: заповнення форми заявки, натискання будь-якої кнопки, оплати рахунку, пересилання документів чи іншої взаємодії із Сайтом.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. **Сайт** – інтернет-ресурс за адресою <https://viza-garant.com.ua/>, який використовується Виконавцями для інформування, комунікації із Замовниками та прийняття замовлень на Послуги.

1.2. **Оферта** – цей Договір публічної оферти про надання інформаційно-консультаційних послуг, опублікований на Сайті, що містить усі істотні умови договору та є пропозицією Виконавців невизначеному колу осіб укласти договір.

1.3. **Акцепт** – повне і безумовне прийняття Замовником умов Оферти шляхом вчинення будь-якої дії на Сайті, у тому числі, але не виключно: оформлення заявки, надсилання документів, оплати рахунку, натискання кнопок чи гіперпосилань.

1.4. **Замовник** – будь-яка дієздатна фізична особа, яка акцептувала Оферту та отримує Послуги на умовах цього Договору.

1.5. **Виконавець** – один із суб'єктів підприємницької діяльності (ФОП), зазначених у розділі 2 цього Договору, який безпосередньо виставив рахунок та надає Послуги Замовнику.

1.6. **Послуги** – інформаційно-консультаційні послуги Виконавців, що полягають у наданні рекомендацій, інструкцій, інформуванні щодо порядку, переліку документів, строків та умов, необхідних для подання документів з метою отримання в'їзного документа (візи).

1.7. **Замовлення** – сукупність дій Замовника з оформлення заявки та/або оплати рахунку Виконавця, що підтверджує намір отримати Послуги.

1.8. **Рахунок** – документ (у паперовій або електронній формі), що формується відповідним Виконавцем та містить вартість Послуг і банківські реквізити для оплати.

1.9. **Компетентні органи** – дипломатичні установи, консульські відділи, візові центри, органи державної влади іноземних держав, які ухвалюють рішення щодо видачі чи відмови у видачі візи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідний Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги з питань підготовки та супроводу подання документів для оформлення в'їзного документа (візи) у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Послуги Виконавця мають виключно інформаційний та консультаційний характер. Виконавець є фізичною особою — підприємцем та не є органом, уповноваженим ухвалювати рішення щодо видачі віз. Послуги не є адвокатською діяльністю або туристичною послугою, якщо інше прямо не зазначено у замовленні

2.3. Виконавець не гарантує позитивний результат (отримання візи чи іншого документа) та не впливає на прийняття рішень компетентними органами. Усі рішення ухвалюються виключно такими органами.

2.4. Замовник приймає та усвідомлює, що:

- Виконавець може надати рекомендації та інформацію, але кінцевий результат залежить виключно від компетентних органів;
- усі витрати, пов'язані з оплатою консульських зборів, державних мит, кур'єрських чи поштових послуг, не входять у вартість Послуг Виконавця та здійснюються Замовником самостійно;
- будь-які зміни у вимогах, строках чи процедурах, запроваджені компетентними органами, не є порушенням з боку Виконавця.

2.5. Замовник підтверджує, що укладає цей Договір з відповідним Виконавцем, реквізити якого зазначені у рахунку або іншому підтверджуючому документі. Інші Виконавці не несуть жодних обов'язків та відповідальності перед Замовником.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Надавати Виконавцю повні, достовірні та актуальні дані, документи та відомості, необхідні для належного надання Послуг.

3.1.2. Самостійно нести відповідальність за достовірність, повноту, законність та відповідність наданих документів вимогам компетентних органів.

3.1.3. Своєчасно передавати документи та інформацію у строки, що забезпечують можливість надання Послуг, та усвідомлювати, що несвоєчасність або неповнота наданих документів може призвести до відмови у видачі в'їзного документа чи затримки строків.

3.1.4. Своєчасно та у повному обсязі здійснювати оплату Послуг Виконавця згідно з рахунком.

3.1.5. Самостійно оплачувати всі додаткові витрати, що не входять у вартість Послуг Виконавця (консульські збори, державні мита, послуги візових центрів, кур'єрів, перекладачів тощо).

3.1.6. Самостійно приймати рішення щодо подання документів до компетентних органів, участі у співбесідах, виконання вимог консульських чи інших органів, усвідомлюючи, що Виконавець надає виключно інформаційно-консультаційні послуги.

3.1.7. Самостійно нести усі ризики та наслідки, пов'язані з відмовою у видачі візи, зміною строків чи процедур, незалежно від причин такої відмови або затримки.

3.1.8. Не пред'являти претензій до Виконавця у випадках, коли результат надання Послуг залежить від рішень третіх осіб чи органів, або від обставин, що виходять за межі контролю Виконавця.

3.1.9. Ознайомлюватися з умовами цього Договору на Сайті та регулярно перевіряти їх оновлення, оскільки Виконавець має право змінювати умови Оферти в односторонньому порядку.

4. ПРАВА ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Отримувати від Виконавця загальну інформацію та консультації щодо переліку документів, строків розгляду, зборів та інших вимог, необхідних для подання документів до компетентних органів.

4.1.2. Звертатися до Виконавця за роз'ясненнями щодо порядку надання Послуг у межах предмета цього Договору.

4.1.3. Отримувати від Виконавця документи, що підтверджують факт отримання оплати.

4.1.4. Відмовитися від Послуг до моменту фактичного початку їх надання, за умови відшкодування Виконавцю всіх фактично понесених витрат (ФПВ), у тому числі адміністративних та організаційних, як то банківські комісії, оплачені послуги перекладача, кур'єра, субвиконавця, внутрішні адміністративні витрати тощо.

4.1.5. Розірвати цей Договір у разі істотного порушення Виконавцем умов цього Договору, що прямо і документально підтверджене та унеможливорює надання Послуг.

4.1.6. Звертатися до Виконавця з пропозиціями щодо покращення якості Послуг (носять рекомендаційний характер і не є обов'язковими для Виконавця).

5. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Відповідний Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги відповідно до предмета цього Договору.

5.1.2. Інформувати Замовника про перелік документів, загальні вимоги, орієнтовні строки та збори, які діють на момент надання Послуг, за умови що така інформація є загальнодоступною.

5.1.3. Забезпечити конфіденційність персональних даних та інформації, отриманої від Замовника, у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

5.1.4. Вживати розумних організаційних заходів для належного виконання інформаційно-консультаційних послуг, не беручи на себе відповідальності за кінцевий результат, що залежить від рішень компетентних органів та дій/бездіяльності третіх осіб.

5.1.5. Передати Замовнику документи, що підтверджують факт здійснення оплати (рахунок, квитанцію, акт наданих послуг — у випадку підписання).

6. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

6.1. Відповідний Виконавець має право:

6.1.1. Вимагати від Замовника повної та достовірної інформації, а також усіх документів, необхідних для надання Послуг.

6.1.2. На власний розсуд визначати порядок, методи та способи надання Послуг, якщо це не суперечить предмету Договору.

6.1.3. Залучати до виконання окремих завдань третіх осіб (субвиконавців, партнерів, консультантів, кур'єрські чи поштові служби, візові центри тощо), залишаючись відповідальним виключно за організацію процесу, а не за кінцевий результат.

6.1.4. Відмовити у наданні Послуг або зупинити їх надання у випадку:

- несвоєчасного надання Замовником документів чи інформації;
- надання Замовником недостовірних, неповних або сумнівних відомостей;
- порушення строків оплати;
- порушення Замовником умов цього Договору.

6.1.5. Вносити зміни до обсягів, порядку та строків надання Послуг у випадку зміни вимог компетентних органів чи інших обставин, що не залежать від Виконавця.

6.1.6. Не братися за надання консультацій або Послуг з питань, які не охоплюються предметом цього Договору.

6.1.7. В односторонньому порядку змінювати умови цієї публічної оферти, публікуючи оновлений текст на Сайті. Такі зміни набирають чинності з моменту їх оприлюднення.

6.1.8. Припинити надання Послуг у випадку істотного порушення Замовником умов цього Договору, без зобов'язання компенсувати Замовнику будь-які збитки, крім повернення невикористаної частини оплачених коштів (за відрахуванням фактично понесених витрат).

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Замовник несе повну відповідальність за:

- достовірність, повноту та актуальність наданих даних і документів;
- своєчасність подання документів і інформації;
- правильність заповнення анкет та інших форм у разі виконання їх особисто;
- усі наслідки відмови у видачі в'їзного документа, затримки його розгляду, зміни правил чи вимог компетентних органів.

7.2. Виконавець не гарантує результат у вигляді видачі візи та не несе відповідальності за будь-які рішення компетентних органів, у тому числі:

- відмову у видачі візи (незалежно від причин та наявності пояснень);
- зміну строків розгляду документів;
- зміну вимог, правил, переліку документів або розміру зборів;
- видачу візи з іншими параметрами (строк дії, категорія, кількість в'їздів тощо).

7.3. Виконавець не несе відповідальності за дії або бездіяльність третіх осіб (візових центрів, консульських установ, кур'єрських чи поштових служб, перекладачів тощо), навіть якщо їх було залучено до виконання замовлення.

7.4. У випадку відмови у видачі візи, затримки строків або виникнення інших негативних наслідків, Замовник не має права пред'являти претензії до Виконавця чи вимагати відшкодування прямих або непрямих збитків (у тому числі втраченої вигоди, витрат на подорож, придбаних квитків, бронювання тощо).

7.5. Відповідальність Виконавця у будь-якому випадку обмежується сумою фактично отриманих ним коштів за конкретне замовлення і може наставати виключно у випадку доведеного документально істотного порушення умов цього Договору з боку Виконавця.

7.6. Виконавець не несе відповідальності за наслідки використання Замовником отриманих консультацій та рекомендацій, оскільки кінцеве рішення щодо їх застосування приймає виключно Замовник.

7.7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), підтверджених належним чином.

8. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

8.1. Вартість Послуг визначається у рахунку, виставленому відповідним Виконавцем.

8.2. Оплата Послуг здійснюється шляхом банківського переказу на поточний рахунок Виконавця за реквізитами IBAN, зазначений у рахунку.

8.3. Виконавець розпочинає надання Послуг лише після надходження попередньої оплати у розмірі, визначеному у рахунку.

8.4. Оплачена сума не підлягає поверненню, за винятком випадків, коли Виконавець взагалі не розпочав надання Послуг і Замовник подав письмову заяву про відмову від Послуг до початку їх фактичного надання.

8.5. У разі відмови Замовника від Послуг після початку їх фактичного надання, повернення сплачених коштів не здійснюється.

8.6. Усі додаткові витрати (консульські збори, державні мита, послуги візових центрів, кур'єрів, перекладачів тощо) не входять у вартість Послуг і сплачуються Замовником самостійно.

8.7. У випадку прострочення оплати Виконавець має право зупинити або повністю відмовити у наданні Послуг до моменту повного розрахунку.

9. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

9.1. Датою початку надання послуг вважається дата отримання Виконавцем оплати (передоплати) або проведення індивідуальної консультації з надсиланням індивідуального переліку документів та їх початковий аналіз, залежно від того, яка подія настигла першою.

9.2. Послуга вважається наданою після виконання Виконавцем погодженого переліку дій і надсилання Замовнику результату погодженим каналом комунікації.

10. ФОРС-МАЖОР.

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків взятих на себе за Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха (землетруси, повені, урагани); надзвичайні події біологічного, техногенного та антропогенного характеру, що створюють небезпеку для життя (вибухи, аварії, вихід з ладу машин та обладнання, масові епідемії і т.д.); обставини суспільного життя (війна, військові дії, надзвичайний стан, комендантська година, блокади, прояви тероризму, антитерористична операція, масові страйки та заворушення), а також, інші обставини, які не залежать від волі сторін і які неможливо передбачити при всій завбачливості, попередити чи запобігти.

10.2. У випадку настання форс-мажорних обставин, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії таких обставин.

10.3. Сторона, яка не може виконувати свої обов'язки за Договором через форс-мажор, зобов'язана протягом трьох календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

Підтвердженням настання дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-Промислової Палати України. Після припинення дії форс-мажорних обставин, перебіг строку виконання зобов'язань продовжується.

10.4. Сторони засвідчують, що на момент підписання Договору, їм відомо про військову агресію російської федерації проти України та введення воєнного стану на території України

на підставі Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», тому погодились, що це може бути підставою звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, тільки у випадку доведення Стороною того, що ці обставини реально і об'єктивно унеможливають належне виконання умов Договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір є публічною офертою і має повну юридичну силу без підписання у письмовій формі. Прийняття (акцепт) Оферти Замовником підтверджує його згоду з усіма умовами Договору.

11.2. Будь-яка дія Замовника на Сайті <https://viza-garant.com.ua/>, зокрема оформлення заявки, надсилання документів, оплата рахунку чи використання інформації з Сайту, є підтвердженням повного та безумовного прийняття умов цього Договору.

11.3. Виконавець має право у будь-який час змінювати умови цієї Оферти шляхом публікації нової редакції на Сайті. Такі зміни набирають чинності з моменту опублікування та застосовуються до всіх нових Замовників.

11.4. Замовник зобов'язаний самостійно відслідковувати зміни умов Оферти на Сайті. Подальше використання Сайту та/або Послуг після внесення змін означає згоду Замовника з новою редакцією Оферти.

11.5. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди — у судовому порядку у судах м. Києва відповідно до законодавства України.

11.6. Усі повідомлення та документи між Сторонами можуть надсилатися електронними засобами комунікації (електронна пошта, месенджери), що прирівнюються до оригіналів письмових документів.

11.7. Недійсність окремих положень цього Договору не впливає на дійсність інших його положень.

11.8. У всьому іншому, що прямо не врегульовано цим Договором, застосовуються норми чинного законодавства України.

12. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Приймаючи умови цього Договору, Замовник надає Виконавцю свою повну, безумовну та добровільну згоду на збирання, зберігання, використання, обробку, передачу та знищення своїх персональних даних, а також персональних даних третіх осіб, які ним надаються для виконання цього Договору.

12.2. До персональних даних можуть належати: прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, паспортні дані, ідентифікаційний номер, адреса проживання/реєстрації, контактні номери телефонів, адреси електронної пошти, біометричні дані, копії документів, а також будь-яка інша інформація, необхідна для надання Послуг.

12.3. Метою обробки персональних даних є:

- забезпечення належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором;
- ведення господарської, бухгалтерської та податкової звітності;
- комунікація між Сторонами;
- передача даних третім особам (субпідрядникам, кур'єрським та поштовим службам, візовим центрам, консульським установам, органам державної влади, іншим організаціям чи фізичним особам), якщо це необхідно для надання Послуг;
- формування та ведення баз персональних даних Виконавця.

12.4. Замовник надає згоду на передачу персональних даних за межі України, якщо це прямо або опосередковано пов'язано з виконанням цього Договору.

12.5. Згода на обробку персональних даних надається на строк дії цього Договору та протягом 5 (п'яти) років після його припинення, якщо інший строк прямо не передбачений законодавством України.

12.6. Замовник підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та розуміє, що відкликання згоди на обробку персональних даних унеможливилює подальше надання Послуг.

12.7. Виконавець має право зберігати персональні дані Замовника у власних базах даних, передавати їх для обробки іншим особам, а також використовувати їх для інформування Замовника про свої послуги, акції та інші комерційні пропозиції.

12.8. Виконавець вживає розумних організаційних та технічних заходів для захисту персональних даних, однак не несе відповідальності за неправомірні дії третіх осіб щодо доступу чи використання персональних даних, якщо такі дії відбулися поза сферою контролю Виконавця.

13. СТОРОНИ ТА РЕКВІЗИТИ

13.1. Послуги за цим Договором надаються тим Виконавцем (ФОП), який прийняв конкретне замовлення Замовника, виставив рахунок та фактично супроводжує Замовника у відповідному напрямку (країні призначення).

13.2. Інші Виконавці, зазначені у цьому Договорі, не несуть відповідальності за послуги, які ними безпосередньо не надавалися.

13.3. Замовник підтверджує, що ознайомлений з тим, що обсяг і характер послуг, а також конкретний Виконавець, який їх надає, визначаються залежно від напряму (країни), обраного Замовником, та відповідного рахунку, отриманого від Виконавця.

13.4. Реквізити Виконавців:

ФОП БАЛЬОХА Валерій Іванович

РНОКПП: 2475712474

Адреса: 03179, м. Київ, вул. Зв'язківців, буд. 4, кв. 8

IBAN: UA823220010000026002330149009

ФОП 3 група / ЄП 5%, без ПДВ

ФОП ЗОЛОТОРУЧКО Анастасія Володимирівна

РНОКПП: 3414014989

Адреса: 02183, м. Київ, просп. Воскресенський, буд. 48Б, кв. 46

IBAN: UA403220010000026007350028581

ФОП 3 група / ЄП 5%, без ПДВ

ФОП СНЕГУР Вікторія Георгіївна

РНОКПП: 2733709082

Адреса: 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 51, кв. 48

IBAN: UA133220010000026001380015463

ФОП 3 група / ЄП 5%, без ПДВ